

JAK UZYSKAĆ ZWROT LUB ZAPŁATĘ ZE ŚRODKÓW ZGROMADZONYCH NA RACHUNKU FUNDACJI MOC POMOCY

Informacja przygotowana na podstawie regulaminu gromadzenia i wydatkowania środków pieniężnych poprzez subkonta beneficjentów w Fundacji Moc Pomocy

Fundacja pokrywa koszty wyłącznie do wysokości środków zgromadzonych wcześniej na koncie podopiecznego

Faktury oraz rachunki powinny zostać wysłane w oryginale na adres biura:

Fundacja Moc Pomocy
Skrytka pocztowa 2244
Urząd Poczty Wrocław 10
ul. B. Krzywoustego 325
51-311 Wrocław

Faktury oraz rachunki z danego roku kalendarzowego powinny zostać dostarczone do biura fundacji najpóźniej do dnia 31 stycznia kolejnego roku kalendarzowego

Faktury oraz rachunki powinny być wystawione na fundację jako Nabywcę usługi/towaru ze wskazaniem imienia i nazwiska Beneficjenta.

Wyjątek stanowią faktury z apteki, które są wystawiane wyłącznie na Beneficjenta.



Dane do faktury/rachunku:

Fundacja Moc Pomocy
ul. Litewska 2 lok. 68
51-354 Wrocław

NIP 895-220-23-24

Przedkładane faktury/rachunki muszą być opisane na odwrocie według wzoru:

„proszę o refundację/zapłatę kosztów zakupu wymienionych w rachunku/fakturze o numerze z wpłat celowych na rzecz (imię i nazwisko Beneficjenta)”,

oraz zawierać czytelny podpis Beneficjenta lub osoby działającej w jego imieniu. Faktury/rachunki z podmiotów leczniczych muszą zawierać pieczętkę tego podmiotu.

Do faktury/rachunku należy dołączyć prawidłowo wypełniony formularz:

- **Dyspozycja wypłaty środków z konta – Wypełnij ten dokument jeżeli chcesz otrzymać zwrot poniesionych kosztów na swój rachunek bankowy lub jeżeli chcesz żebyśmy przelali środki z konta Fundacji bezpośrednio na rachunek firmy wskazanej w rachunku (np. kliniki rehabilitacyjnej, sklepu ortopedycznego, firmy protetycznej)**

Dyspozycje znajdziesz na naszej stronie internetowej:
www.fundacjamocpomocy.pl/dokumenty